

Profissional. Produtivo. O **ProView** progrediu.

Guia do Usuário do ProView



Índice

Visão geral

Primeiros passos

Usando seu navegador	4
Efetuando o login com o OnePass	4
Criando um atalho para o ProView na web	5

Recursos da Biblioteca

Histórico	6
Notificações	6
Conta	6
Seus títulos no ProView	7

Ações do menu flutuante

Ver detalhes do editor	8
Abrir grupo	8
Baixar um título	9
Importar anotações	10
Compartilhar link	11

Navegação na Biblioteca

Filtrar Autor/Título	12
Painel de filtro	13
Classificação de biblioteca	14
Navegação de A a Z	14
Pesquisar Biblioteca	15

Características do título

Características do título	16
Preferências do usuário	16
Download	16
Recurso de compartilhamento	17

Navegação e pesquisa de títulos

Usando o índice	18
Filtrando o índice	19
Pesquisa online	20
Pesquisa offline	20
Resultados da pesquisa da navegação	21
Visualizando no índice	22

Anotações (Favoritos, Destaques, Notas, Importação)

Favoritos	23
Notas e destaques	24
Visualizando as anotações	25
Importar anotações	26

Neste guia do usuário, você encontrará tudo o que precisa para começar a usar a nova plataforma ProView (em um navegador ágil para facilitar o seu dia a dia).

Com a transição do ProView para uma plataforma baseada em uma visualização responsiva, você não precisa mais instalar o software. Agora você pode desfrutar de uma experiência consistente e acessar sua biblioteca de conteúdo online e offline em diversos dispositivos.

Primeiros passos

Usando seu navegador

Efetue o login no ProView em:

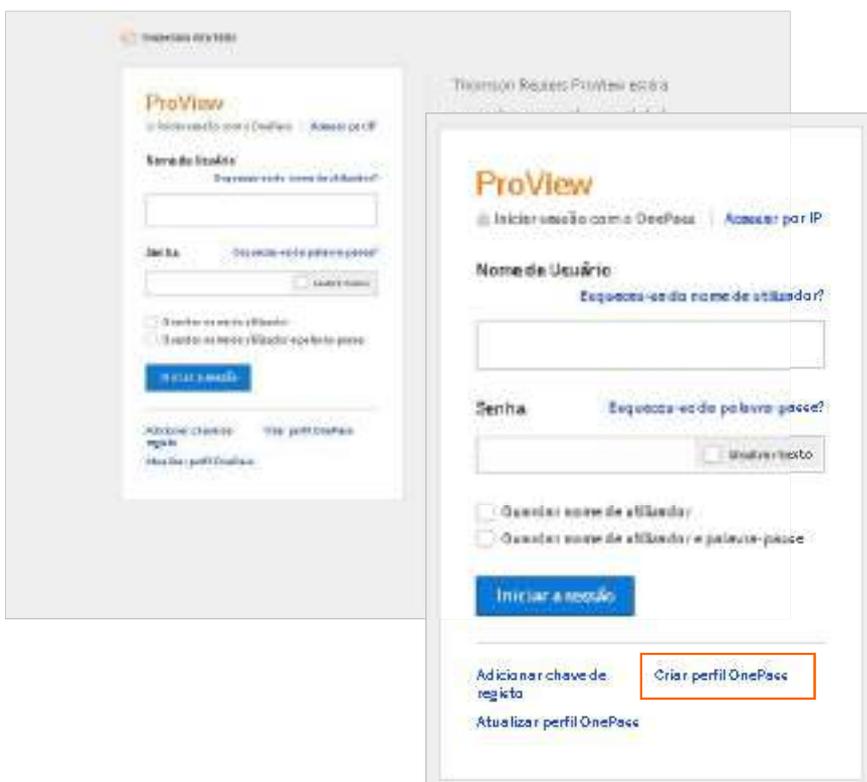
<https://next-proview.thomsonreuters.com>

Para obter a melhor experiência, recomendamos o uso do navegador Chrome.

Efetuando o login com o OnePass

Você pode acessar o novo aplicativo da web ProView com suas credenciais OnePass existentes.

Se você for um novo usuário do ProView, deve primeiramente criar um perfil OnePass (se ainda não tiver um) e adicionar sua chave de registro do ProView antes de começar a usar os títulos do ProView. A tela de login do ProView inclui um link para criar ou atualizar um perfil OnePass.

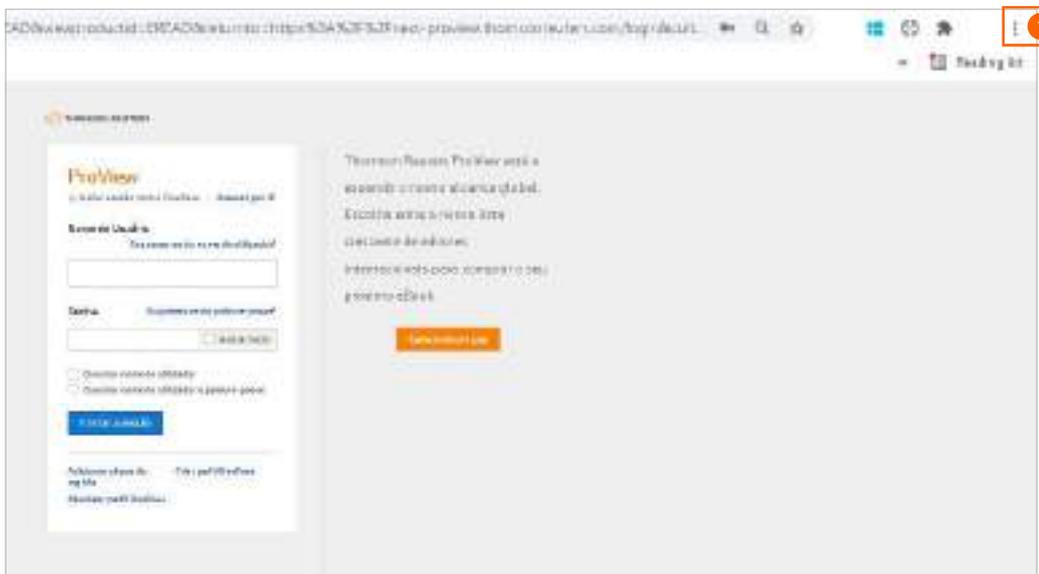


1 Você pode criar seu perfil OnePass aqui.

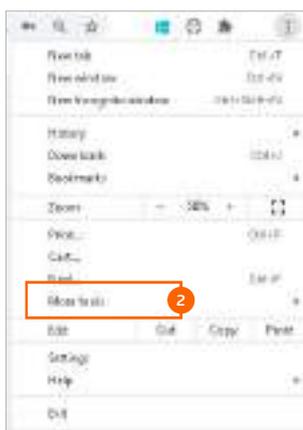
Primeiros passos

Criando um atalho para o ProView no navegador

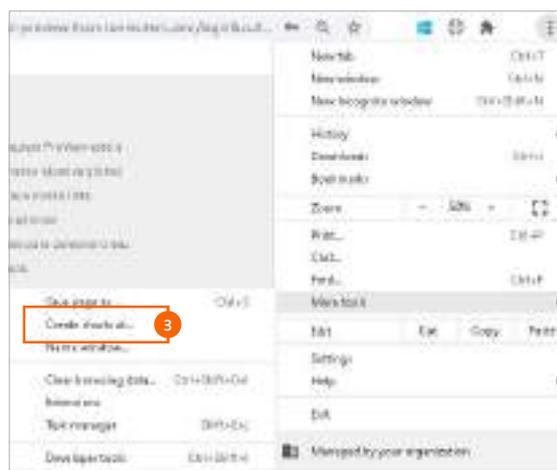
Se você preferir acessar o ProView no desktop ou em um dispositivo móvel selecionando ou tocando em um ícone, pode criar uma experiência similar para o aplicativo da web. Como criar um atalho para o aplicativo da web no Chrome:



1 Vá para a tela da biblioteca do ProView e selecione o '...' ícone no canto superior direito da tela.



2 Selecione 'More Tools' (Mais ferramentas).



3 Selecione 'Create Shortcuts' (Criar atalho).



4 Selecione 'Create' (Criar).

Recursos da biblioteca

Histórico

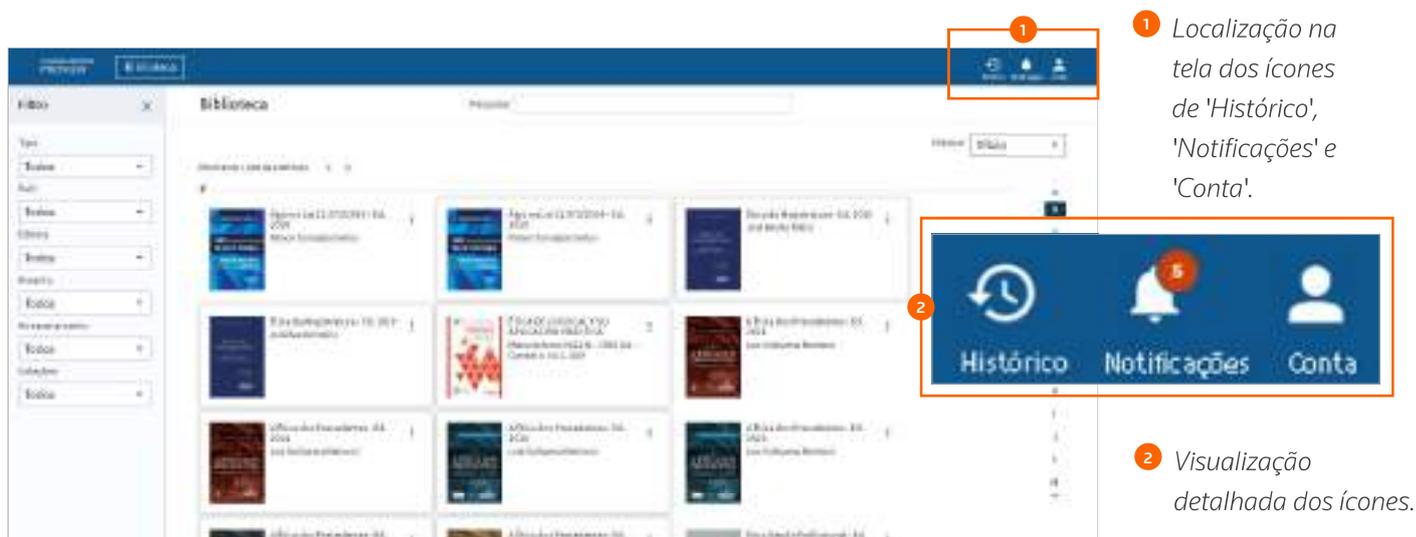
Os títulos lidos recentemente são exibidos no menu suspenso de histórico para que você possa retornar rapidamente a eles. (Ao acessar um título do painel de histórico, você será redirecionado para o último lugar que você visitou dentro desse título).

Notificações

Ao ativar este recurso, você será alertado sempre quando um título for atualizado na sua biblioteca ou quando um novo título for adicionado à mesma. Os títulos também podem ser acessados selecionando a imagem no painel de notificação.

Conta

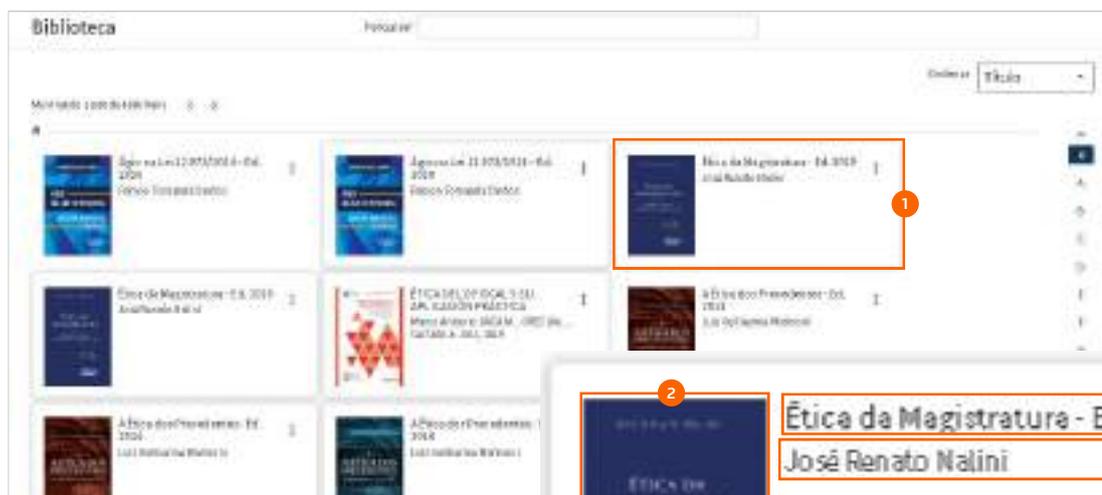
Selecione os idiomas, acesse nossas informações de contato e política de privacidade, atualize sua biblioteca, exporte uma lista de títulos, limpe os cookies do ProView e efetue o logoff.



Recursos da biblioteca

Seus títulos no ProView

Cada título na sua biblioteca é representado por um cartão de título, incluindo uma imagem da capa, título da publicação e detalhes do autor.

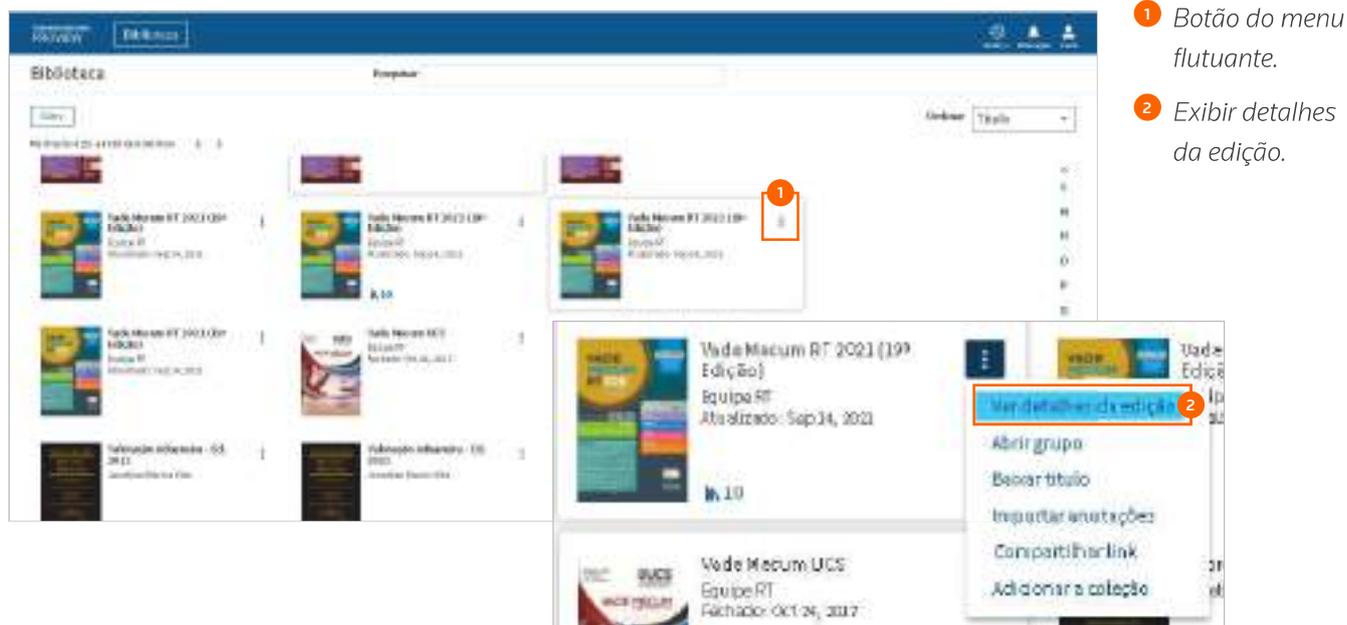


- 1 Cartão de título.
- 2 Imagem da capa.
- 3 Título da publicação.
- 4 Detalhes do autor.

Ações do menu flutuante

Exibir detalhes do editor

Para saber mais sobre um título, selecione a opção Exibir detalhes da edição no menu flutuante. Uma caixa de pop-up de detalhes da edição será exibida com informações adicionais da publicação.



Abrir grupo

Caso disponível para sua publicação, você pode acessar outros títulos incluídos em um grupo selecionando a opção 'Open group' (Abrir grupo) no menu flutuante. No painel do grupo, você também pode executar uma pesquisa nos títulos desse grupo.

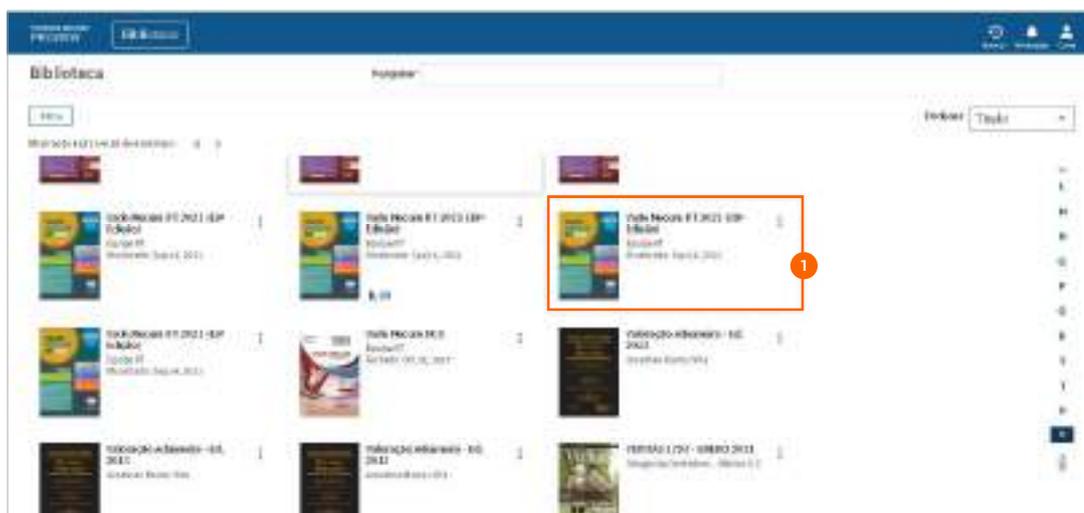


Ações do menu flutuante

Baixar um título

Baixe títulos da biblioteca para ler quando e onde quiser, sem precisar se preocupar com a conexão.

Para baixar um título da biblioteca:



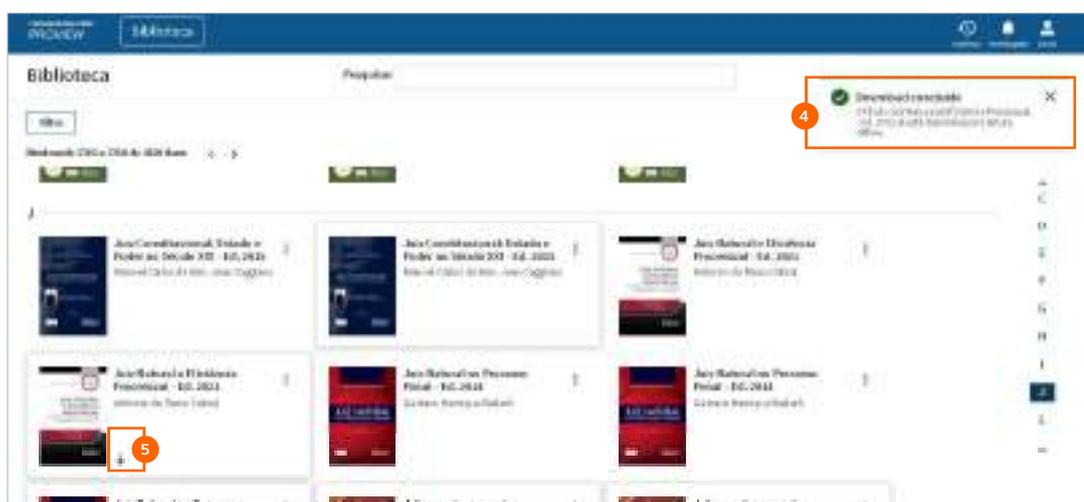
1 Encontre o título desejado.



2 Selecione o menu flutuante no canto superior direito do cartão de título.



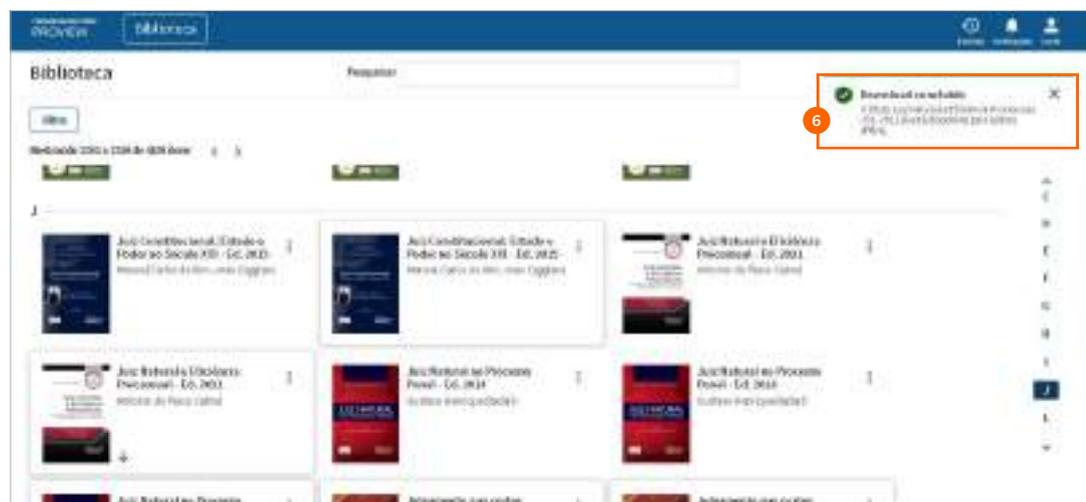
3 Selecione a opção (Baixar título).



4 Um alerta será exibido no canto superior direito indicando que o download começou.

5 O cartão de título também exibe um botão giratório para indicar que um download está em andamento.

Ações do menu flutuante



4 Um alerta será exibido no canto superior direito indicando que o download está concluído.

7 O cartão de título também exibe uma seta verde.

Observe que vários fatores podem afetar o tempo necessário para fazer o download de um título, incluindo:

- O processador do computador.
- A memória do computador.
- A intensidade de sinal da rede.
- O tamanho do eBook.
- O número de downloads simultâneos. (Somente até dois da biblioteca)
- A realização de pesquisas na biblioteca ou de títulos durante o download.

Para downloads mais longos, um alerta é exibido a cada dois minutos para lembrá-lo de que o download ainda está em andamento. Um alerta adicional será exibido se você tentar efetuar o logout enquanto o download estiver em andamento.

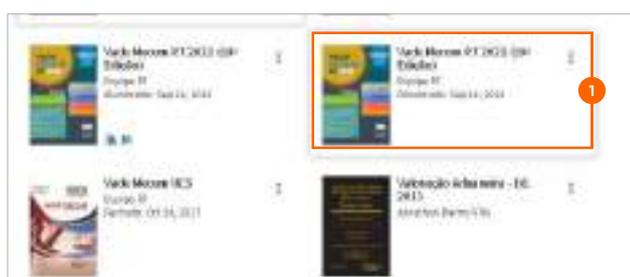
Importar anotações

Para obter detalhes sobre como importar anotações, consulte a página 27.

Ações do menu flutuante

Compartilhar link

A seleção da opção (Compartilhar link) no menu flutuante do cartão de título abre uma caixa de diálogo com um link para o título que você pode copiar e colar em um e-mail ou documento para compartilhar com um colega. Observe que os destinatários do link devem ser usuários do ProView para ter acesso ao mesmo título.



1 Selecione o título da fonte na lista de títulos, selecionando o título na lista.



2 Selecione no menu flutuante e selecione a opção (Compartilhar link).



3 Caixa de diálogo da opção *Compartilhar link*. Link da URL fornecido.

4 Botão 'Copiar link'.

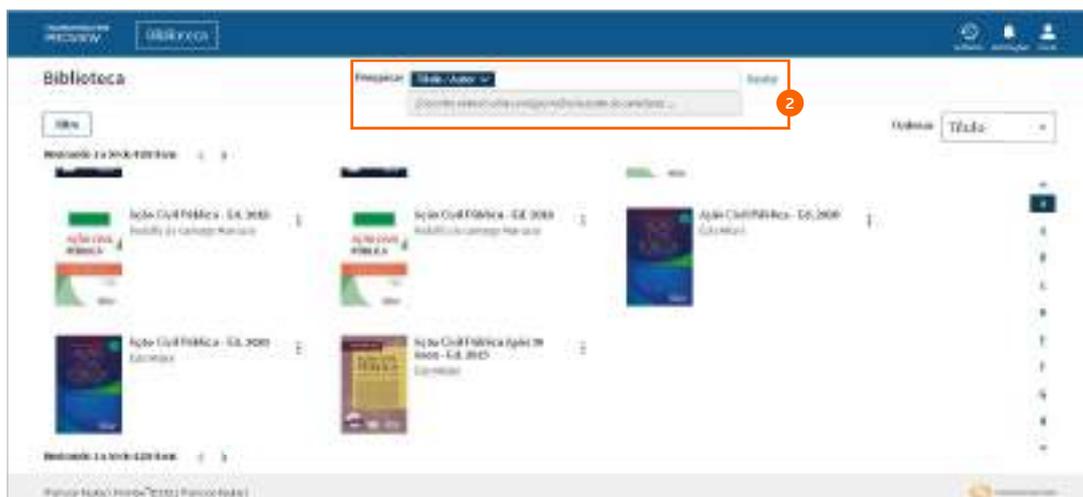
Navegação na biblioteca

Filtro Autor/Título

Encontre rapidamente um título por autor ou título, digitando o texto na barra de pesquisas na parte superior da biblioteca. O filtro de título/autor procura uma correspondência exata dos caracteres inseridos e vai filtrar sua biblioteca para exibir apenas os títulos que você estiver procurando.



- 1 Selecione na barra de 'Pesquisa'. Você pode selecionar em qual biblioteca deseja pesquisar.



- 2 Digite o texto na barra de 'Pesquisa'.



- 3 As correspondências de 'Título/Autor' serão exibidas em uma lista.

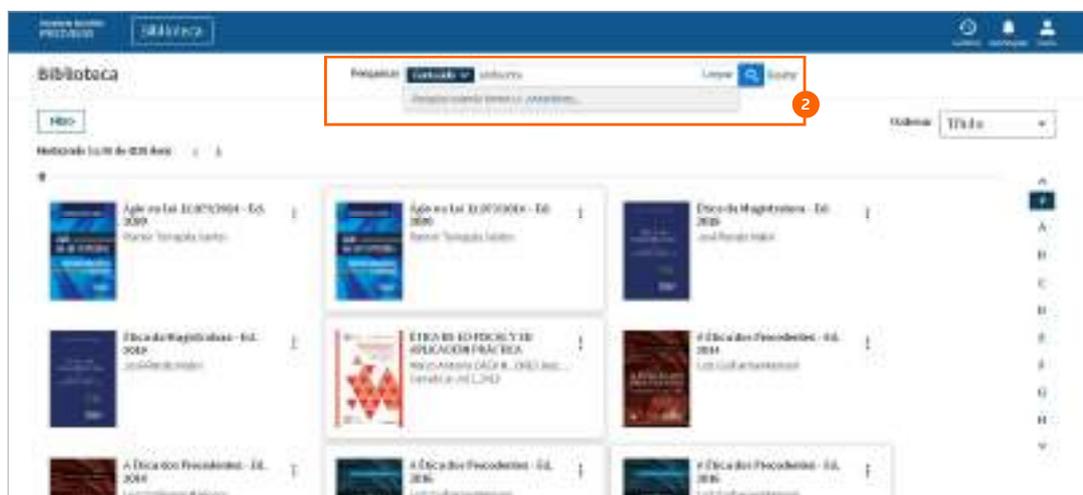
Navegação na biblioteca

Painel de filtro

O painel de filtro da biblioteca é aberto por padrão quando você entra na biblioteca. Uma vez fechado, você pode acessar o painel de filtro selecionando o botão 'Filtrar' no canto superior esquerdo da tela. Você pode aplicar filtros à sua biblioteca para ajudá-lo a identificar o conteúdo relevante rapidamente. As opções de filtro de biblioteca incluem jurisdição, editor, assunto e armazenamento.



1 Botão 'Filtrar'.



2 Biblioteca de filtros aberta.

Navegação na biblioteca

Classificação da biblioteca

Acima da navegação de A a Z no lado direito da tela está a opção para classificar a biblioteca. As opções de classificação são por título, tipo, jurisdição, editor, assunto e propriedade. O nome do título é a ordem de classificação padrão da biblioteca principal.

Navegação de A a Z

A navegação de A a Z é oferecida no lado direito da tela. Ela pode ser rolada usando as setas na parte superior e inferior do painel. As letras também podem ser selecionadas para pular rapidamente para essa seção de títulos.



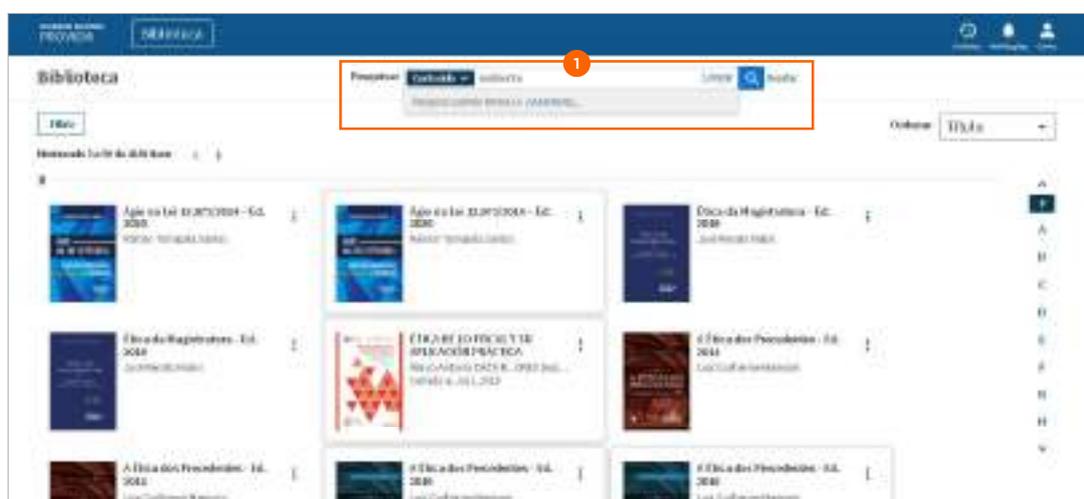
- 1 Menu 'Classificar' da biblioteca.
- 2 Navegação de A a Z.

Navegação na biblioteca

Pesquisar biblioteca

Você pode pesquisar o texto completo de todas as publicações na sua biblioteca, selecionando (Conteúdo) na barra de pesquisas na parte superior da tela. Você pode pesquisar usando termos e os seguintes conectores:

- & AND
- | OR
- "" Frase
- % BUTNOT
- /n Dentro de n termos de
- +n Antes de n termos de



1 Barra de pesquisa/ Conteúdo.



2 A seleção de um título da lista de resultados abrirá o título com os resultados da pesquisa exibidos.

Características do título

Características do título

As características do título podem ser acessadas usando o menu da barra de navegação no lado direito, na parte superior da página.



Preferências de usuário

Em um título, acesse suas preferências de usuário selecionando o ícone de engrenagem no canto superior direito da tela. As opções de idioma, fonte, tamanho do texto, espaçamento entre linhas, esquema de cores e navegação de página são todas personalizáveis. Nas preferências de usuário, você pode atribuir nomes de projeto a cada etiqueta de cor para organizar seus favoritos, notas e destaques por projeto da forma que mais lhe agrada.

Download

Você pode baixar um título enquanto ele está sendo visualizado usando o botão 'Download' (Baixar) no canto superior direito da tela.

1 Ícone de 'Preferências'.

2 Ícone de 'Download'.



Características do título

Recurso Compartilhar

O recurso Compartilhar permite que você compartilhe facilmente o conteúdo, criando um link a ser compartilhado com outro usuário do ProView.

No ícone (Compartilhar), selecione a opção (Compartilhar link). O ProView fornece um resumo da localização do conteúdo dentro do título, além do link. Compartilhe o link por e-mail, mensagem de texto ou com outros aplicativos no seu dispositivo. O destinatário do link simplesmente toca ou seleciona o link para abrir o título da seção referenciada. Os destinatários do link devem ser usuários do ProView e ter acesso ao mesmo título.



3 Link 'Compartilhar'.



4 Caixa de diálogo do link Compartilhar. Link da URL fornecido.

5 Botão 'Copiar link'.

Usando o Sumário

Selecionar '+' à esquerda do título amplia a seção e selecionar '-' reduz a seção.

Use a caixa de filtro na parte superior do painel do sumário para pesquisar palavras-chave nos títulos das seções do sumário.

Selecionar o ícone à direita do título exibe a localização do título na hierarquia.

1 '+' / '-'.

2 Caixa de filtro.

The screenshot displays the 'Sumário' (Table of Contents) panel in the ProView application. At the top, there are navigation icons for 'Biblioteca', 'Sumário', 'Pesquisar', and 'Anotações'. The panel title is 'Sumário' with a close button (X). Below the title is a search filter box labeled 'Filtrar sumário' (2). The main content is a list of sections for 'Ação Civil Pública - Ed. 2020'. The sections are: 'PRIMEIRAS PÁGINAS', 'CAPA', 'FICHA CATALOGRÁFICA', 'EXPEDIENTE', 'DEDICATÓRIA', 'APRESENTAÇÃO, APÓS 35 ANOS', '+ PARTE I - REMINISCÊNCIAS', '+ PARTE II - INQUÉRITO CIVIL E OUTROS INSTRUMENTOS EXTRAPROCESSUAIS RELACIONADOS À TUTELA DE INTERESSES TRANSINDIVIDUAIS', '+ PARTE III - AÇÃO CIVIL PÚBLICA: TEORIA GERAL' (1), '+ PARTE IV - AÇÃO CIVIL PÚBLICA: APLICAÇÃO PRÁTICA', '+ PARTE V - DESAFIOS E PERSPECTIVAS', and '+ ANEXOS'. The '+' icon next to 'PARTE III' is highlighted with a red box and a circled '1'.

Navegação e pesquisa de títulos

Filtrar o índice

Você também pode filtrar o índice. Os termos do índice correspondentes serão exibidos conforme você digita. Selecionar uma seção específica vai levá-lo para essa página.



1 Adicione o seu termo.



2 Selecione a seção específica.

O ícone à direita do título exibe a localização do título na hierarquia.

Navegação e pesquisa de títulos

Pesquisa online

Selecionar o ícone da lupa no cabeçalho abre o painel de pesquisa. Comece a digitar na caixa de pesquisa. O ProView suporta o seguinte:

- Pesquisa de termos-chave
- Pesquisa de frases (duas palavras separadas por um espaço será pesquisado como uma frase)
- Pesquisa de termos e conectores (conectores: & AND, | or, " " frase, % BUTNOT, /n e +n)



1 Ícone da lupa.

2 Digite o termo-chave a ser pesquisado.

Pesquisa offline

A pesquisa offline funciona de maneira diferente da pesquisa online. A pesquisa offline não usa os mesmos recursos e, portanto, haverá diferenças nos resultados da pesquisa ao pesquisar offline e online.

Funcionalidade da pesquisa offline:

- A pesquisa de termos e conectores é suportada
- O recurso de 'Stemização' é suportado (por exemplo, 'pesquisa' também retornará 'pesquisando', 'pesquisas', 'pesquisado', etc.)
- A pesquisa de frases não é suportada (se você inserir termos separados por espaços, os espaços são tratados como AND)
- A pesquisa de proximidade (/n e +n) não é suportada

Navegação e pesquisa de títulos

Navegando pelos resultados da pesquisa

Após realizar uma pesquisa de títulos, os resultados da pesquisa são exibidos no painel direito na ordem de contagem de ocorrências.

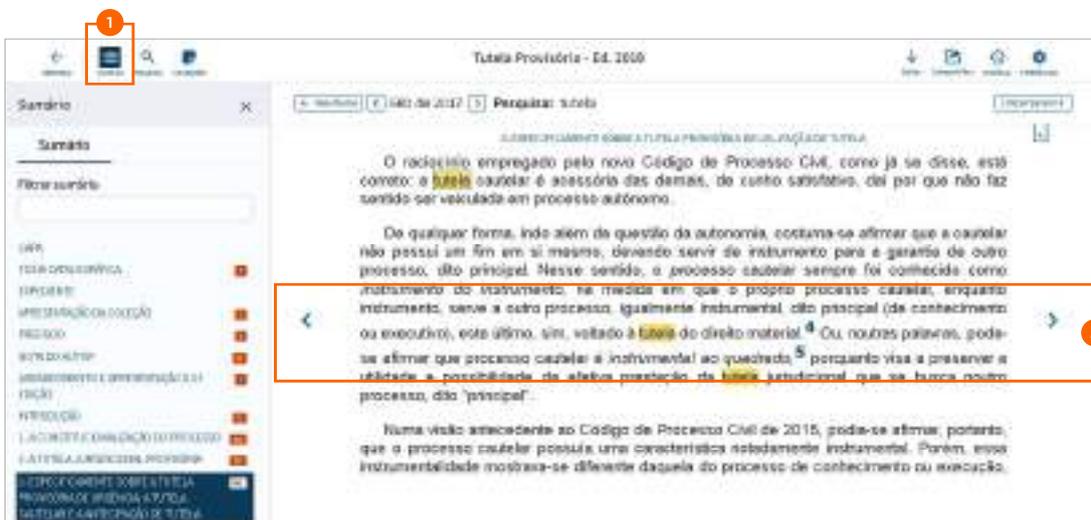
Você pode ver um recorte selecionando o '+' à direita da contagem de ocorrências ou selecionar o botão 'Expandir tudo' (Ampliar tudo) no canto superior direito da lista de resultados.



- 1 Pesquisar resultados.
- 2 Visto por selecionando '+' ou 'Expandir tudo'.

Para começar a revisar os resultados da pesquisa, selecione o texto do recorte e use as setas '<' '>' na parte superior do documento para navegar pelos termos da pesquisa.

Selecione o ícone do índice no cabeçalho para ver os resultados da pesquisa no painel do índice.

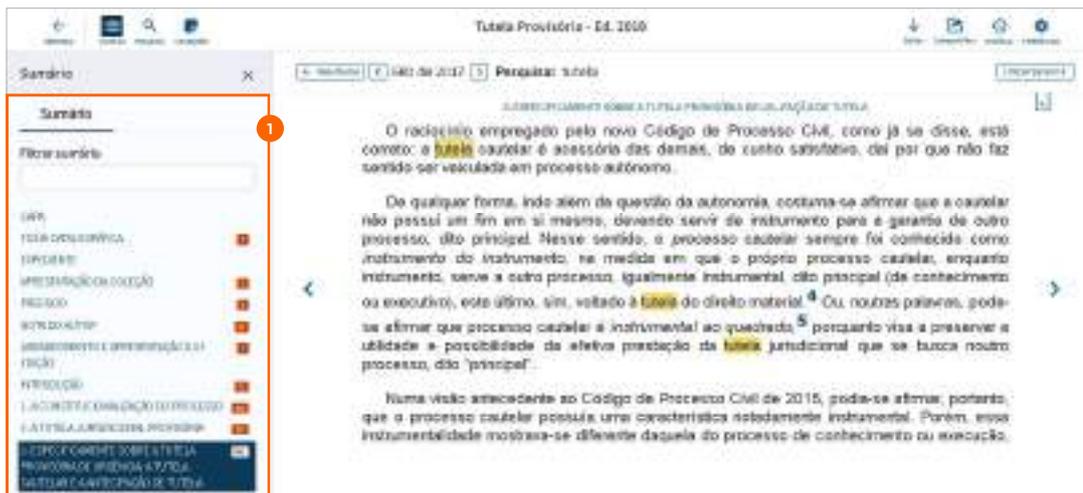


- 1 Ícone de índice (TOC).
- 2 '<' '>'.

Navegação e pesquisa de títulos

Visualizando no índice

Selecionar o ícone do ou sumário permite que você veja a localização dos resultados da sua pesquisa no índice, permitindo identificar os resultados relevantes rapidamente.



1 Visualizando o sumário.

Anotações (Favoritos, Destaques, Notas, Importação)

Favoritos

Para adicionar um favorito, selecione o ícone no canto superior direito e selecione a cor desejada.

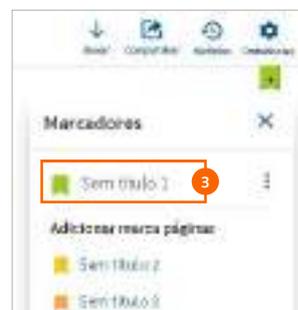
Para excluir o favorito, selecione o menu flutuante à direita do rótulo. Selecione o 'x' no canto superior direito para fechar a janela pop-up.



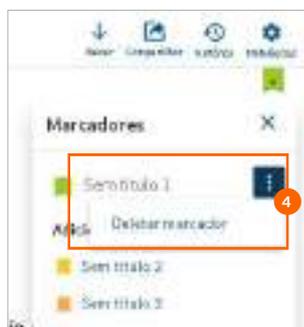
1 Ícone de Favorito.



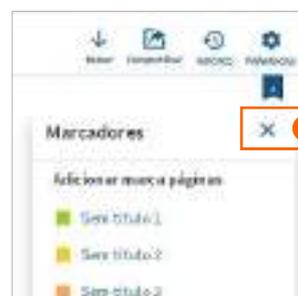
2 Escolha uma cor da lista.



3 Cor selecionada.



4 Selecione o menu flutuante para excluir o favorito.

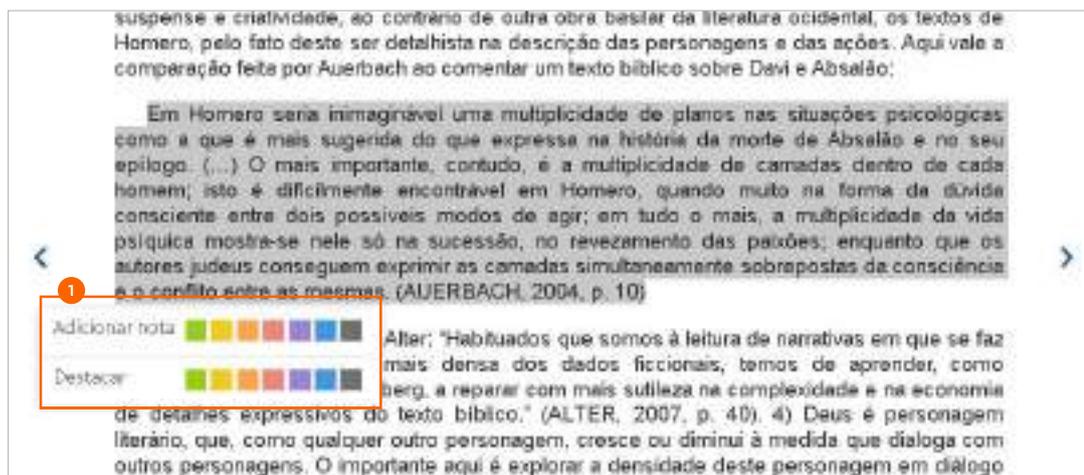


5 Selecione o 'x' para fechar a janela pop-up.

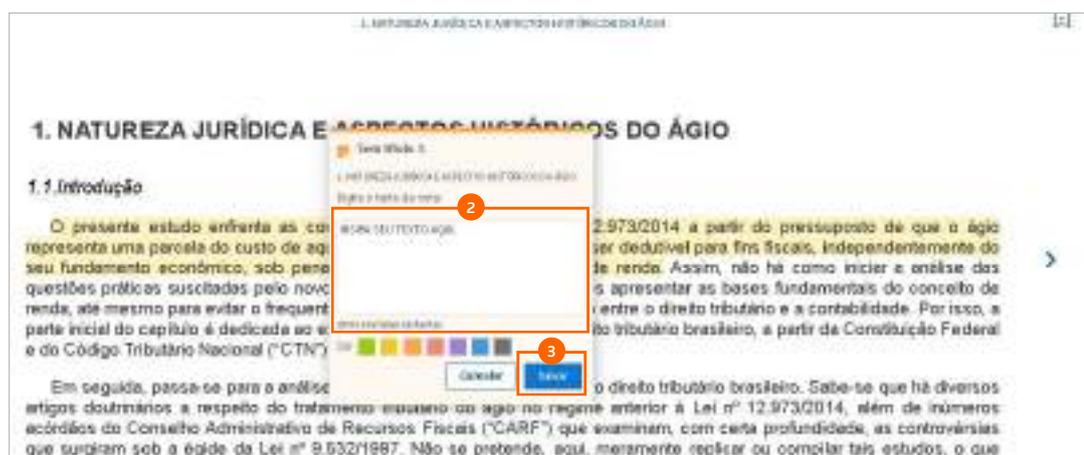
Anotações (Favoritos, Destaques, Notas, Importação)

Notas e destaques

Após selecionar o texto, uma janela pop-up é exibida. Selecione a cor desejada à direita de (Adicionar nota) para destacar o texto.



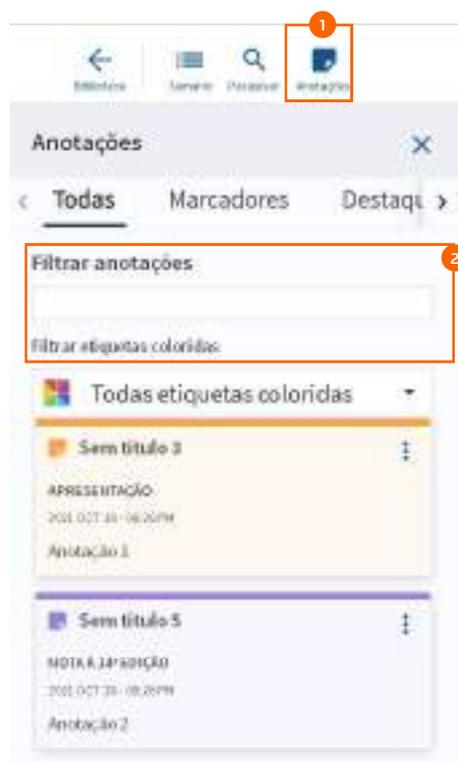
Após selecionar o texto, uma janela pop-up é exibida, na qual você pode inserir o texto e selecionar 'Salvar'. Um ícone de nota será exibido na margem.



Anotações (Favoritos, Destaques, Notas, Importação)

Visualizando as anotações

Selecionar o ícone de nota na barra de cabeçalho do título abrirá o painel de anotações. A partir daqui, você pode filtrar as anotações por tipo ou cor do rótulo.



1 Ícone de 'Anotação'.

2 'Filtrar anotações'.

Anotações (Favoritos, Destaques, Notas, Importação)

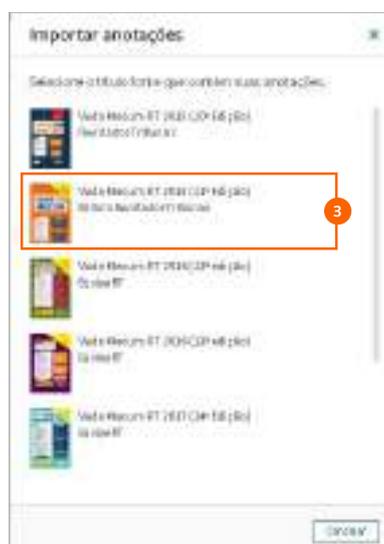
Importar anotações

Para importar seus favoritos, notas e destaques de uma edição para a próxima, selecione a opção (Importar anotações) no menu flutuante do cartão de título.



1 Selecione o título da fonte na lista de títulos, selecionando o título na lista.

2 Selecione no menu flutuante e selecione a opção 'Importar anotações'.



3 Selecione o título de destino.



4 Um resumo das anotações de origem e destino é fornecido.



5 Selecione 'Importar' para receber uma mensagem de confirmação após a conclusão.

**Aproveite o ProView que
você já conhece com o
poder de fazer mais.**