

## **NORMAS PARA ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO OBRIGATÓRIO (ESO)**

O relatório de Estágio Supervisionado Obrigatório (ESO) deverá ser elaborado pelo aluno matriculado no 10º semestre, em comum acordo com seu orientador, solicitando a este o preenchimento e assinatura do **TERMO DE COMPROMISSO DE ORIENTAÇÃO**, que deverá ser entregue ao Coordenador de Estágios antes do início do período de estágio, seguindo as normas descritas e exemplificadas ao longo deste manual.

Deverão ser entregues três (3) vias (bonecos) do Relatório de Estágio Supervisionado Obrigatório, encadernadas em espiral, a Comissão de Estágios junto a uma **FICHA DE INFORMAÇÕES** fornecida pela Comissão de Estágios, contendo todas as informações referentes ao Relatório e Trabalho de Conclusão de Curso (TCC), para confecção dos documentos para banca examinadora. No ato da entrega, a **FICHA DE INFORMAÇÕES** deverá estar devidamente preenchida e assinada pelo aluno e pelo seu orientador.

Os alunos deverão entregar as cópias e do relatório e a Ficha de Informações, no máximo, sete (7) dias antes da data de apresentação pré-fixada pela Comissão de Estágios para cada aluno, que será até o último dia letivo do mesmo semestre. Todo aluno que **NÃO** conseguir cumprir os prazos pré-determinados pela comissão de estágios para entrega e apresentação do relatório e TCC será descontado um (1) ponto no item pontualidade, item este que fará parte da ficha de avaliação fornecida à banca avaliadora e terá um terço do peso da nota final.

A apresentação será adiada automaticamente por uma semana. Se a nova data não for respeitada, o aluno será penalizado novamente e assim por diante. **O aluno que não cumprir o prazo máximo (o último dia letivo do ano), para entrega e apresentação do Relatório de Estágio e TCC, além de sofrer penalização na nota final, estará impossibilitado de participar da defesa do mesmo e deste modo será considerado reprovado e não colará grau no ano corrente. Sendo sua apresentação transferida para o próximo ano letivo.**

Os alunos serão submetidos a uma Banca Examinadora composta de 3 (três) membros (orientador e dois examinadores), sendo comunicada na ficha de informações a ser entregue junto com as três cópias do relatório. Os alunos terão tempo total de apresentação de 30 minutos, destinados ao relatório e ao trabalho científico. Cada componente da banca terá período de 10 minutos para argüição.

Após a defesa do relatório, o aluno deverá realizar as correções do mesmo, no prazo de 15 dias, encaminhar ao orientador, e este se compromete a encaminhar uma versão em pdf para os e-mails biblioteca@fea e estagiovvet@fea.br, onde este envio automaticamente autoriza a biblioteca a confeccionar a ficha catalográfica em até 3 dias úteis, dessa forma a biblioteca fica

autorizada a receber a entrega da versão definitiva e o recebimento da folha de aprovação. **Antes da encadernação (capa dura, na cor verde e escrita em dourado), o aluno, deverá dirigir-se a Biblioteca da Faculdade para solicitar a FOLHA DE APROVAÇÃO e FICHA CATALOGRÁFICA, a ser inserida no verso da folha de rosto.** Após a realização de todas as exigências, acima solicitadas, encaminhar a versão definitiva do relatório, encadernada, à biblioteca da Faculdade.

## **ESTRUTURA DO RELATÓRIO DO ESTÁGIO SUPERVISIONADO OBRIGATÓRIO**

Todo relatório de estágio deverá ter início (Introdução), meio (Descrição local do estágio e das atividades desenvolvidas) e fim (Considerações Finais). Estruturalmente o relatório seguirá a recomendação a seguir:

• CAPA	Obrigatório
• FOLHA DE ROSTO	Obrigatório
• FOLHA DE APROVAÇÃO	Obrigatório
• DEDICATÓRIA	Opcional
• AGRADECIMENTOS	Opcional
• EPÍGRAFE	Opcional
• LISTA DE TABELAS, GRÁFICOS OU FIGURAS	Opcional
• SUMÁRIO	Obrigatório
• INTRODUÇÃO	Obrigatório
• DESCRIÇÃO DO LOCAL DE ESTÁGIO	Obrigatório
• DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	Obrigatório
• CONSIDERAÇÕES FINAIS	Obrigatório
• REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS	Obrigatório
• APÊNDICES	Opcional
• ANEXOS	Opcional
• TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (cópia impressa do mesmo publicado em revista científica)	Obrigatório

## **DESCRIÇÃO DAS PARTES DA ESTRUTURA DO RELATÓRIO DO ESTÁGIO SUPERVISIONADO OBRIGATÓRIO**

### **Capa**

Deve conter o nome da Instituição, da Faculdade e do Curso no alto da folha, centralizado e tamanho de letra 16. O título do estágio deve estar centralizado na folha com

tamanho de letra 16. Logo abaixo do título deve constar o nome completo do aluno, alinhado a direita, em tamanho de letra 14. Na parte inferior da folha deve-se incluir o nome da cidade e o ano de apresentação, centralizado com tamanho de letra 14. Todo o texto deve ser digitado em letra maiúscula e negrito.

### **Folha de rosto**

A folha de rosto vem imediatamente após a capa. No alto da folha de rosto deve constar o nome completo do aluno, centralizado em tamanho de letra 14. No centro da folha deve-se incluir o título do estágio, centralizado com tamanho de letra 16. Logo abaixo ao título alinhado a direita em tamanho de letra 12, aparece uma rápida explicação à cerca dos objetivos institucionais do estágio seguido do nome da Faculdade e local da apresentação. Posteriormente deverá ser acrescentado o nome completo do orientador e do(s) supervisor(es), alinhados a direita e em tamanho de letra 14. À parte inferior da folha escreve-se o nome da cidade e o ano da apresentação centralizada e em tamanho de letra 14. Nessa folha, apenas as iniciais das palavras devem estar em letra maiúscula e sem negritar (**Anexo 5**).

### **Folha de aprovação:**

A folha de aprovação deverá ser solicitada pelo aluno a Biblioteca, antes da encadernação, juntamente com a Carta de Ciência do Orientador, devidamente assinada (**Anexo 3**). Nesta folha constará o autor, a data da realização e aprovação do relatório, o orientador e a banca examinadora.

**Dedicatória:** contém texto geralmente curto no qual o autor dedica seu relatório a alguém.

**Agradecimentos:** essa parte visa agradecer as pessoas que tenham contribuído para o sucesso do estágio e prestar homenagem às pessoas que fizeram parte direta ou indireta para realização do mesmo.

**Epígrafe:** trata-se de um pensamento próprio ou de outro autor e que, de preferência, mas não necessariamente, tenha alguma relação com o tema do estágio.

**Lista de tabelas, gráficos ou figuras:** nessa seção as tabelas, gráficos ou figuras deverão ser listados separadamente e numeradas seqüencialmente, com o correspondente título e página. O título deverá estar em negrito, centralizado na folha em tamanho de letra 14. O número, a descrição do título e a página deverão estar em tamanho de letra 12 (**Anexo 6**).

**Sumário:** é onde aparecem as divisões das seções do relatório de estágio, com a indicação das páginas onde se inicia cada uma delas (**Anexo 7**).

**Introdução:** Deverá introduzir o leitor ao assunto que realizou o estágio. Trazer informações atuais pertinentes a área realizada. Constar no último parágrafo o local do estágio, o período e o total de horas em que foi realizado o estágio.

**Descrição do local de estágio:** descrever detalhadamente o(s) local(is) (ex: tamanho, potencial de produção, análises realizadas, atividades de pesquisa, etc...), onde foi realizado o estágio, constando município, descrição das entidades e das atividades realizadas pela mesma.

**Descrição das atividades desenvolvidas:** descrever detalhadamente as atividades realizadas durante o estágio, podendo ser acompanhadas ou não de tabelas, gráficos ou figuras. Se o estágio foi realizado em mais de uma entidade, correlacionar as atividades desenvolvidas ao local específico.

Ex: 1- Casos cirúrgicos numa fazenda: deve constar a data, o local, o município, proprietário, nome da cirurgia, anestesia utilizada, descrição do procedimento cirúrgico e pós-operatório.

2- Casos clínicos: deve constar a data, o local, o município, proprietário, anamnese, descrição do atendimento clínico, do diagnóstico, do tratamento e acompanhamento dos resultados obtidos.

3- Experimentos científicos: detalhamento do material e métodos utilizados e desenvolvidos; resultados parciais ou totais observados.

4- Atividades em fábricas ou indústrias de alimentos para animais: acompanhamento de atividades de produção e vendas, assistência técnica, formulação de produtos, etc...

5 - Tabelas - Prepará-las por meio do menu Tabela do MSWord, autoformatadas na opção Simples 1, com linhas de cor preta e centralizadas na página (no menu Tabela escolher a opção Tamanho de Célula ... Linha Centralizado);

a) O título conterá o texto Tabela 1 apenas com a primeira letra em maiúscula. Digitar o texto na fonte Times New Roman, normal, tamanho 12. Deixar uma linha em branco antes e depois da tabela. Digitar o título na linha imediatamente superior à tabela. Numerar as tabelas

seqüencialmente em algarismos arábicos (Ex: 1, 2, 3, 4...), fazendo-se a sua devida referência no texto;

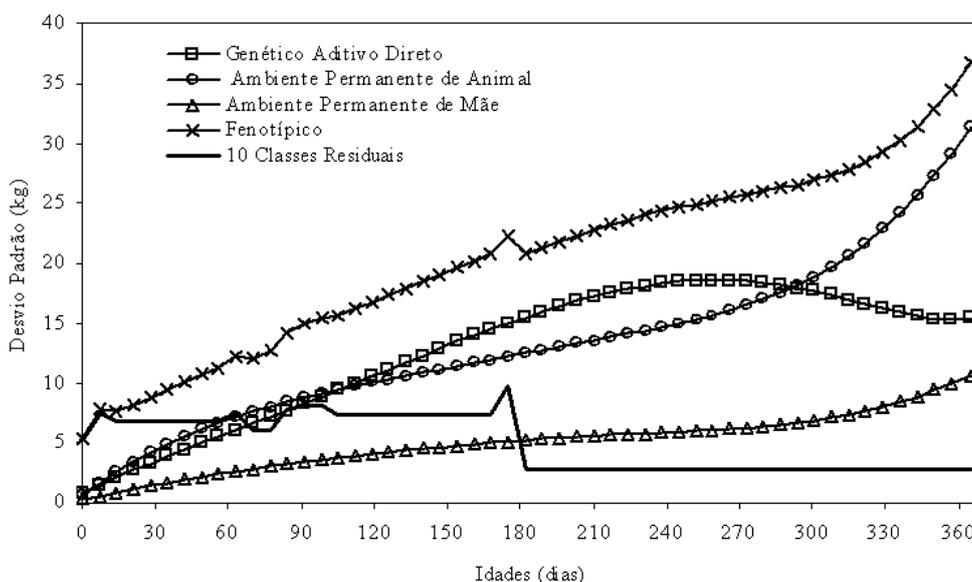
b) O material tabulado deverá ser o mínimo necessário: incluir somente dados essenciais à compreensão do texto. Descrever adequadamente as abreviações de cada tabela no título ou em nota de rodapé, referenciadas por letras sobrescritas (a, b, c, etc.). Manter as notas descritivas dentro de um mínimo necessário. Colocar as unidades de medida nos cabeçalhos das colunas.

**Tabela 1.** Ordem de ajuste das funções de covariância (k), número de parâmetros (p), valor da função de máxima verossimilhança (Log L), Critérios de Informação de Akaike (AIC), Informação Bayesiano de Schwarz (BIC) e teste de razão de verossimilhança (LRT), para os modelos utilizando classes e funções de variâncias residuais.

Modelos	k	p	Log L	AIC	BIC	LRT
(1) 444_10 CVR	4	40	-52.984,1441	106.048,2883	106.363,9652	(2-1) 2,326 <sup>NS</sup>
(2) 444_53 CVR	4	83	-52.981,8181	106.129,6364	106.784,6658	-
(1) 444_FV2	4	33	-53.234,3937	106.534,7874	106.795,2208	(2-1) 162,396**
(2) 444_FV3	4	34	-53.071,9977	106.211,9954	106.480,3207	(3-2) 15,013**
(3) 444_FV4	4	35	-53.056,9841	106.183,9682	106.460,1854	-

CVR = classes de variâncias residuais; FV = funções de variância; \*\* =  $P < (0,01)$ ; NS = não significativo

6 – Figuras (Gráficos e Fotos) - Deverão ser incluídas quando essenciais à elucidação do texto. Devem ser numeradas, seqüencialmente, em algarismos arábicos (Ex: 1, 2, 3, 4...), fazendo-se a sua devida referência no texto. Deverão estar centralizadas na página. Textos internos (p.ex.: legendas) deverão ser escritos na fonte Times New Roman, normal, tamanho 8;



**Figura 1.** Desvios Padrão fenotípico, genético aditivo direto, de ambiente permanente de animal, de ambiente permanente de mãe e residuais, de pesos de bovinos Guzerá, para o modelo apresentando 10 classes de variâncias residuais.

a) Para a elaboração das figuras, sugerimos a utilização do editor de gráficos do Microsoft Word ou do Excel de modo a facilitar a diagramação do texto e não gerar arquivos .pdf muito “pesados”.

b) Fotografias ou desenhos deverão estar no formato. JPG. Atente para o fato de que fotografias ou desenhos coloridos podem resultar em arquivos mais “pesados”.

c) Deixar uma linha em branco antes e depois das molduras das figuras. Digitar o título na linha imediatamente abaixo da moldura. O título conterá o texto Figura 1 apenas com a primeira letra em maiúscula, fonte Times New Roman, normal, tamanho 12. Deixar um espaço em branco e digitar o título da figura nessa mesma fonte e tamanho, em minúsculas, empregando o recuo da régua do MSWord, para que as margens das linhas subsequentes coincidam com o início do título.

**Considerações finais:** descrever sobre os conhecimentos práticos adquiridos durante o período de estágio, confrontar seus conhecimentos teóricos com as diversas situações vividas no decorrer do estágio, sugestões, conclusões, etc.

**Referências bibliográficas:** é a listagem, em ordem alfabética, das publicações utilizadas para elaboração do trabalho; consultar as normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas - ABNT.

**Apêndices:** figuras, gráficos ou tabelas, utilizados para ilustrar as idéias do texto, que não foram inseridas no decorrer do relatório, devem ser relacionados como apêndices.

**Anexos:** documentos complementares e ou comprobatórios do texto, com informações esclarecedoras ou dados colocados à parte, para não quebrar a seqüência lógica da exposição do texto. Quando há mais de um, cada anexo deve conter, ao alto da página, indicação de ANEXO, em letra maiúscula, seguida do número correspondente em algarismo arábico e devem ser citados no texto entre parênteses, como por exemplo (Anexo1).

### **Trabalho de Conclusão de Curso (TCC)**

A cópia impressa (não anexar fotocópia) deverá ser inserida no final do relatório, com a paginação original da revista em que foi publicada, ou se estiver em análise com a numeração sequencial. Este, quando citado no sumário, deverá constar da paginação sequencial do relatório, mesmo não sendo impressa, as páginas devem contar no sumário a inicial e a final.

Serão aceito trabalhos aprovados em Revista Científica, Mictec (resumo expandido ou trabalho), pôster em congresso; sendo no máximo aceito do discente como sendo os 2 (dois) primeiros autores mais o orientador.

## **MEDIDAS DE FORMATAÇÃO DO RELATÓRIO DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO OBRIGATÓRIO (ESO)**

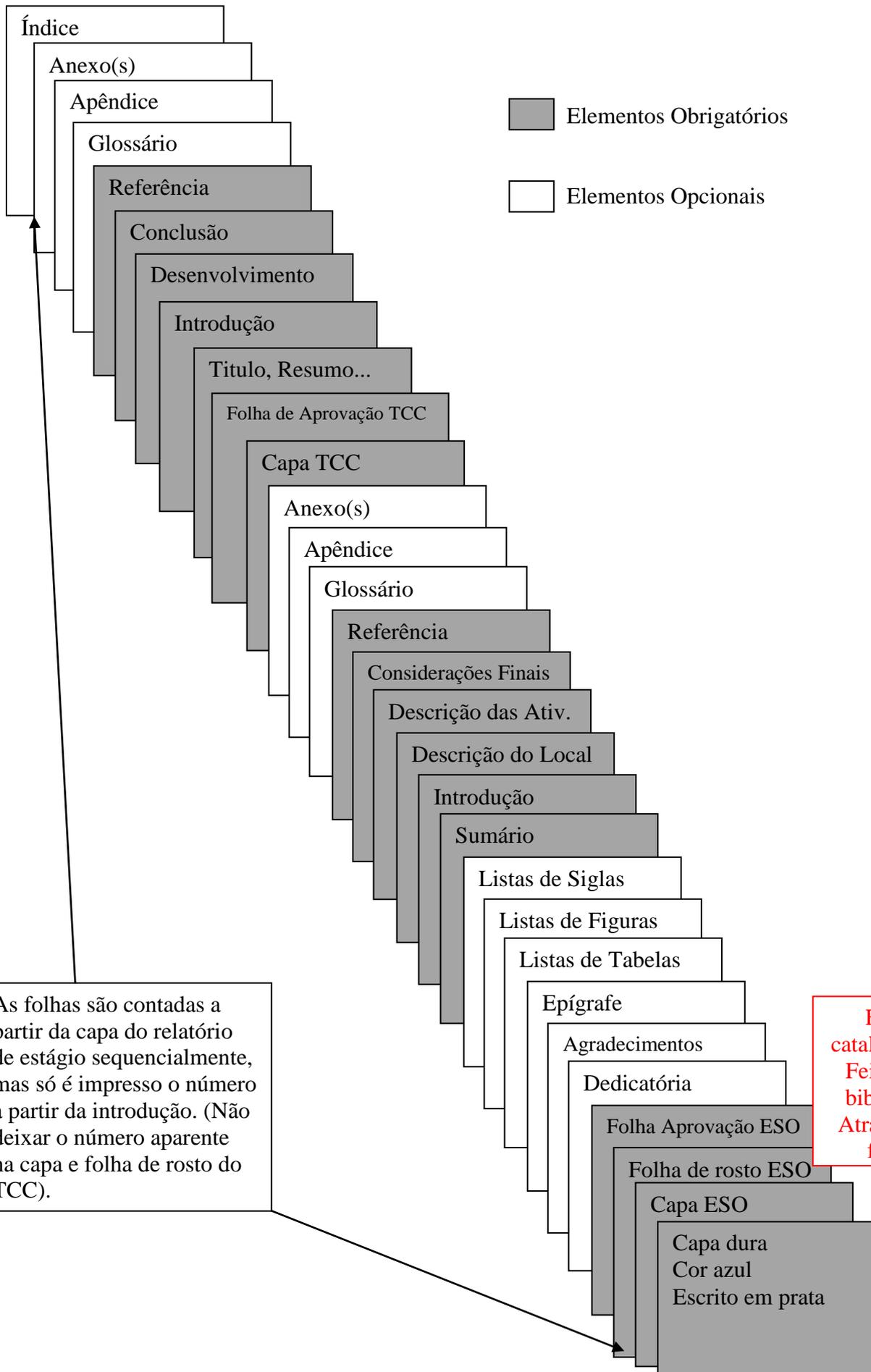
As medidas padrões para a formatação de cada página do relatório de estágio seguem abaixo:

- Margem superior: 2,5 cm
- Margem inferior: 2,5 cm
- Margem direita: 2,5 cm
- Margem esquerda: 3,0 cm
- Espaçamento entre linhas: 1,5 cm
- Tamanho de letra: 12, para descrição em texto
- Tipo de letra: Times New Roman
- Formato de papel: A4, na cor branca

A numeração das páginas deverá ser disposta no alto da página, à direita, e segue a seguinte forma:

- A capa, folha de rosto, dedicatória, agradecimentos, epígrafe, lista de tabelas, figuras e o sumário devem ser contados seqüencialmente, **mas não devem ser numerados;**
- A numeração deverá ser colocada a partir da primeira página da introdução até a última página das considerações finais, em algarismos arábicos (Ex: 1, 2, 3, 4...), no canto superior direito da folha.

Abaixo segue modelo da estrutura final do relatório + trabalho de conclusão de curso.



As folhas são contadas a partir da capa do relatório de estágio sequencialmente, mas só é impresso o número a partir da introdução. (Não deixar o número aparente na capa e folha de rosto do TCC).

Ficha catalográfica  
Feita pela biblioteca  
Atrás dessa folha

**FUNDAÇÃO EDUCACIONAL DE ANDRADINA**  
**FACULDADE DE CIÊNCIAS AGRÁRIAS DE ANDRADINA**  
**CURSO DE MEDICINA VETERINÁRIA**

**TÍTULO**  
**RELATÓRIO DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO**

**TÍTULO**  
**TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO**

**Nome do Aluno**

**Andradina/SP**

**Ano**

**FUNDAÇÃO EDUCACIONAL DE ANDRADINA**  
**FACULDADE DE CIÊNCIAS AGRÁRIAS DE ANDRADINA**  
**CURSO DE MEDICINA VETERINÁRIA**

**TÍTULO DO ESTÁGIO**

**NOME DO ALUNO**

**ANDRADINA**

**ANO**

Nome do aluno

Título do estágio

Relatório do Estágio Supervisionado Obrigatório  
apresentado como parte das exigências para a graduação  
em Medicina Veterinária, Faculdade de Ciências  
Agrárias de Andradina.

Orientador

Supervisor

Andradina

Ano

**FUNDAÇÃO EDUCACIONAL DE ANDRADINA**  
**FACULDADE DE CIÊNCIAS AGRÁRIAS DE ANDRADINA**  
**CURSO DE MEDICINA VETERINÁRIA**

**TÍTULO DO TCC**

**NOME DO ALUNO**

**ANDRADINA**

**ANO**

Nome do aluno

Título do TCC

Trabalho de Conclusão de Curso apresentado como parte das exigências para a graduação em Medicina Veterinária, Faculdade de Ciências Agrárias de Andradina.

Orientador

Supervisor

Andradina

Ano